**Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego (email)**: dr Małgorzata Jaźwa, e-mail: malgorzata.jazwa@uni.opole.pl (konsultacje via e-mail, również poza „godzinami konsultacji”)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Rok/ kierunek/forma** | **Sposób weryfikacji realizacji efektów kształcenia np. egzamin, test** | **Metody i formy realizacji zajęć online****(e-mail, skype, Moodle,** Microsoft Teams, **inne jakie?) wraz z terminem realizacji** |
| **Wykłady (temat, data realizacji, metoda)** | **Ćwiczenia projektowe (temat, data realizacji, metoda)** | **Konwersatoria (temat, data realizacji, metoda)** | **Seminaria (temat, data realizacji, metoda)** |
| Botanika systematyczna | I BiologiaI Architektura krajobrazuWykład | Egzamin (po zakończonej kwarantannie/lub na platformie) | 25.05. – **Przegląd rodzin roślin jednoliściennych** Wykład w czasie rzeczywistym na MS Teams13:15? Biologia (termin do weryfikacji, czekam na mail od studentów)18:00 Architektura krajobrazu/ MS Teams + e-mail + dysk wirtualny(materiały dodatkowe)/ |  |  |  |
| Roślinność w turystyce i wypoczynku | I Turystyka i wypoczynekWykład/konwersatoria | Egzamin po zakończonej kwarantannie/lub na platformieKontrola zaleconych zadańKonwersatorium: krótkie prace studentów w trakcie kwarantanny (jeśli zajdzie konieczność) lub wystąpienia po zakończeniu;Niezależnie od sytuacji – praca zaliczeniowa | 25.05. – **Zbiorowiska nieleśne – co to jest łąka?** Wykład w czasie rzeczywistym na MS TeamsGodziny trwania zajęć zgodne z grafikiem/ MS Teams + e-mail + dysk wirtualny(materiały dodatkowe)/ |  | 25.05. – przygotowanie pracy zaliczeniowej, podsumowanie wszystkich zadań, / MS Teams + e-mail + dysk wirtualny(materiały)/ |  |
| Botanika leśna 2 | II Gospodarka leśnaStudia zaoczne | Egzamin na koniec semestru/ćwiczenia –praca zaliczeniowa; kontrola zaleconych zadań  | Zajęcia zakończono, ustalanie terminu KT |  |  |  |
| Wprowadzenie do badań naukowych | II Biologia | Uczestnictwo w zajęciach |  |  |  | 28.05.? W trakcie ustaleń ze studentami/ MS Teams + e-mail + dysk wirtualny(materiały dodatkowe)/ |