



## KOMUNIKAT nr 8/2020

### Dziekana Wydziału Przyrodniczo-Technicznego

z dnia 16 czerwca 2020 r.

*w sprawie: organizacji sesji egzaminacyjnej i terminów obron w semestrze letnim w roku akademickim 2019/20*

**Letnia sesja egzaminacyjna trwa od 22.06.2020 r. do 31.07.2020 r.**  
**Sesja poprawkowa trwa od 01.09.2020 r. do 30.09.2020 r.**

Zgodnie z Decyzjami Prorektora ds. kształcenia i studentów nr 4/2018 oraz 7/2017 i 11/2017, dotyczącymi wprowadzenia harmonogramu zadań w systemie USOS oraz zasad wpisywania ocen do elektronicznego indeksu studentów/doktorantów, wyznaczam następujące terminy wpisywania, monitorowania i zatwierdzania ocen w systemie USOS:

Ostateczny termin	Czynność	Osoba odpowiedzialna
05.08.2020	Wpisywanie ocen uzyskanych przez studentów w I terminie (zamknięcie protokołów w USOS)	Pracownik dydaktyczny
16.09.2020	Ostateczny termin składania prac dyplomowych przewidzianych do obrony w sem. letnim	Student/Promotor
05.10.2020	Wpisywanie ocen uzyskanych przez studentów w II terminie (zamknięcie protokołów w USOS)	Pracownik dydaktyczny
30.09.2020	Ostateczny termin obrony prac dyplomowych przewidzianych do obrony w sem. letnim	Student/Promotor/Dziekanat
22.09.2020	Sprawdzanie poprawności ocen wpisanych do systemu	Student
09.10.2020	Rozliczanie semestrów, drukowanie kart zaliczeniowych	Dziekanat
30.10.2020	Wydrukowanie z USOSweb protokołów zaliczeń i egzaminów z sesji letniej	Dziekanat

**05.10.2020 r.** jest ostatecznym dniem, do którego dziekan, na prośbę studenta (podanie), w wyjątkowych przypadkach może przedłużyć termin zdawania konkretnego egzaminu lub zaliczenia (usprawiedliwiona nieobecność w czasie sesji poprawkowej). Podanie w tej sprawie powinno być złożone do dnia **30.09.2020 r.** Dla studentów, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie terminu zdawania egzaminu i nie wypełnili rygorów zaliczenia semestru **30.09.2020 r.** jest ostatecznym terminem złożenia w dziekanacie podania dotyczącego ustalenia dalszego statusu (wpis warunkowy, powtarzanie semestru). Nietrzymanie wyznaczonych terminów będzie traktowane jako rezygnacja ze studiów i spowoduje skreślenie z listy studentów.

Przypominam, że wniosek (wraz z uzasadnieniem) o zaliczenie komisyjne student składa do kierownika Instytutu, natomiast o egzamin komisyjny do dziekana.

**DZIEKAN**  
Wydziału Przyrodniczo-Technicznego  
*Rajfur M.*  
dr hab. Małgorzata Rajfur, prof. UO